

STATUTEN DUIKSCHOOL CORAL DE HAAN V.Z.W.

De algemene vergadering heeft volgende statuten met de vereiste meerderheid op 28/02/2022 te De Haan integraal goedgekeurd.

TITEL I VERENIGING

Artikel 1. BENAMING

§ 1 De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam: Duikschool CORAL De Haan vzw

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest, te 8420 De Haan-Klemskerke, Clemensstraat 8.

Artikel 3. DOEL

§ 1 De vereniging heeft tot doel:

- * Het aanmoedigen en het bevorderen van de lichamelijke conditie, de sportbeoefening, culturele activiteiten, meer bepaald als beoefening van de duiksport en duikonderricht, alsook alle activiteiten ter bevordering hiervan.
- * Het aanhalen en versterken van de vriendschapsbanden tussen de leden.

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

- * De organisatie van duikopleidingen binnen het reglementair kader van NELOS vzw
- * De organisatie van clubduiken binnen het reglementair kader van NELOS vzw
- * Het bieden van morele, financiële en materiële steun aan haar leden in het kader van hun uitoefening van de duiksport
- * Het behartigen van haar belangen en die van haar leden bij de verenigingen waarin zij participeert in het kader van haar belangeloos doel
- * Het organiseren van ontspannende, sportieve, sociale, culturele en maatschappelijk vormende activiteiten voor leden die zij verenigt

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Deze activiteiten moeten getoetst worden aan mogelijke verhoogde fiscaliteit en consequenties voor vrijwilligerswerking, subsidies, e.a.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur: Zij kan ten alle tijde ontbonden worden.

Artikel 5. COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 De leden van het bestuursorgaan mogen in naam van het communiceren met de leden van de VZW, of met derden, met hun eigen e-mailadres, indien zij hiervoor gemandateerd zijn door het bestuursorgaan.

TITEL II LIDMAATSCHAP

Artikel 6. SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit actieve 1^{ste} leden, actieve 2^{de} leden en steunende leden

§ 1 De actieve 1^{ste} leden zijn de leden die hun ledenbijdrage per kalenderjaar betalen, inclusief de bijdrage voor de aangesloten liga, waarvan het bedrag en de betalingstermijn en -wijze door het bestuursorgaan zal vastgelegd worden. Zij zijn stemgerechtigd in de algemene vergadering en kunnen zich na 1 jaar lidmaatschap kandidaat stellen voor het bestuursorgaan.

§ 2 De actieve 2^{de} leden zijn de leden die aan dezelfde bepalingen onderhevig zijn als de actieve 1^{ste} leden maar betalen hun bijdrage aan de liga via andere organisaties. Zij zijn stemgerechtigd in de algemene vergadering maar kunnen zich geen kandidaat stellen voor het bestuursorgaan.

§ 3 Steunende leden zijn zij die door hun raad en door hun bijdrage meewerken aan de bloei van de vereniging. Deze leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het minimumbedrag wordt vastgesteld door het bestuursorgaan. Zij zijn gerechtigd om de algemene vergadering bij te wonen maar zijn niet stemgerechtigd.

Artikel 7. AANTAL LEDEN

Het aantal actieve leden is onbeperkt doch mag niet minder bedragen dan vier. Het aantal steunende leden mag niet hoger zijn dan het aantal actieve leden

Artikel 8. VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

Om als lid te mogen worden aangenomen worden volgende voorwaarden gesteld :

- * In het werkingsjaar de leeftijd van 14 jaar bereikt hebben
- * Akkoord gaan met de statuten van de vereniging.
- * Het intern reglement aanvaarden.
- * Lidgeld betaald hebben.
- * Alle nodige documenten en attesten, omschreven in het huishoudelijk reglement, voorgelegd hebben.
- * Geen handelingen stellen of gesteld hebben die de werking/doelstelling van de vereniging in het gedrang brengen of gebracht hebben.

Artikel 9. DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

§ 2 Vrijwillig ontslag : elk lid mag zich uit de vereniging terugtrekken.

Elk lid zal als ontslagnemend aanzien worden, wanneer hij niet binnen de maand na de datum door het bestuursorgaan bepaald, zijn lidgeld heeft betaald en zijn verplichte medische keuring heeft voorgelegd. De vervaldatum wordt op het verzoek tot betaling van het lidgeld vermeld.

§ 3 Uitsluiting : tot uitsluiting van een lid kan slechts beslist worden door de algemene vergadering en als dit bij meerderheid van twee derde der aanwezigen uitgesproken wordt.

De belanghebbende moet worden uitgenodigd en mag zijn verdediging voordragen.

De ontslagnemende of uitgesloten leden verliezen alle rechten op de voordelen van de vereniging. Zij kunnen geen enkele aanspraak maken op het vermogen van de vereniging, zelfs wanneer zij op een andere wijze hebben bijgedragen tot de samenstelling van dit vermogen. Hetzelfde geldt voor de erfgenamen van een overleden lid.

Artikel 10. SCHORSING

De schorsing van een lid kan door het voltallige bestuursorgaan worden beslist met gewone meerderheid. Het voornemen om een lid te schorsen moet op de uitnodiging voor de vergadering van het bestuursorgaan vermeld staan. De belanghebbende zal uitgenodigd worden om zijn verdediging voor te dragen.

De schorsing is enkel geldig tot de eerst volgende algemene vergadering van de leden die zich moet uitspreken over de verder te treffen maatregelen.

Schorsing kan onder dezelfde voorwaarden eveneens worden toegepast op elk lid van het bestuursorgaan.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

Op de algemene vergadering brengt het bestuursorgaan verslag uit over alle verrichtingen van het verlopen jaar en onderwerpt de jaarlijkse balans, gecontroleerd door de commissaris(sen) der rekeningen, aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 11. SAMENSTELLING

§ 1 De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

§ 2 Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden bijgehouden. Dit register vermeldt de naam, voornaam, woonplaatsen.

Bovendien moeten alle beslissingen betreffende schorsing van leden, door toedoen van het bestuursorgaan in dat register ingeschreven worden

Uitgesloten en geschorste leden ontvangen een aangetekend schrijven.

Alle leden moeten dit register kunnen raadplegen, alsook alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen die voor rekening van de vereniging een mandaat bekleden.

De voorzitter en secretaris ondertekenen die notulen na goedkeuring.

Artikel 12. BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1) De wijziging van de statuten
- 2) De bekrachtiging van het intern reglement
- 3) De benoeming en ontslag van de bestuurders
- 4) De benoeming en ontslag van de commissaris(sen) van de rekeningen
- 5) De kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen), en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen)
- 6) De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting

- 7) De ontbinding van de vereniging
- 8) De uitsluiting van een lid
- 9) De omzetting van de vereniging in een i-vzw, of een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- 10) Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- 11) Alle gevallen waarin de statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Artikel 13. BIJEENROEPING

§ 1 De algemene vergadering wordt jaarlijks gehouden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de stemgerechtigde leden.

Artikel 14. VOORZITTER

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 15. VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

Artikel 16. COMMISSARIS(SEN) DER REKENINGEN – CONTROLE VAN DE BOEKHOUDING

§ 1 De algemene vergadering der leden verkiest elk jaar minimum één commissaris der rekeningen die de boekhouding van de vereniging controleert en het bestuursorgaan kwijting kan geven voor het voorbij jaar.

§ 2 Elk lid heeft individueel inzage- en controlerecht in boekhouding van de vzw.

Artikel 17. BESLUITEN

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Wetboek van Vennootschappen of Verenigingen of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn

§ 3 Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

§ 4 De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen met de gewone meerderheid der stemgerechtigde leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behalve waar de wet of de statuten het anders bepalen.

Artikel 18. BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 De algemene vergadering kan de statuten alleen wijzigen of de vereniging ontbinden en in de vereffening stellen, wanneer deze punten op de oproeping vermeld staan en wanneer minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Wordt in de eerste vergadering dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, via schriftelijke uitnodiging aan alle leden, die geldig kan besluiten met een twee derden meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige leden. Tussen de twee vergaderingen moet er minimum 15 dagen tussen zijn.

De algemene vergadering die de ontbinding uitspreekt benoemt de vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheid.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 19. VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of penningmeester. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

Artikel 20. SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens drie en ten hoogste acht leden. Dit bestuursorgaan laat zich in zijn beheer bijstaan door een uitvoerend comité duikschool en een uitvoerend comité duikclub, waarvan de leden op een eenvoudige meerderheid van stemmen en volgens de normen vastgelegd in het intern reglement, door het bestuursorgaan aangesteld worden.

§ 3 De leden van het bestuursorgaan worden verkozen en ontslagen door de algemene vergadering der leden, bij geheime stemming en bij meerderheid van stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden. Zij worden gekozen uitsluitend onder de actieve leden van de vereniging die:

- * Minimum achttien jaar oud zijn.
- * Minstens actief 1^{ste} lid zijn.
- * Minsten één jaar lid zijn.

Artikel 21. FUNCTIEVERDELING – DUUR VAN HET MANDAAT

§ 1 De vastgelegde functies binnen het bestuursorgaan zijn:
Voorzitter, secretaris, penningmeester. Andere leden binnen het bestuursorgaan zijn gewone bestuurders. Binnen het bestuursorgaan mag een lid maximaal twee functies beheren. De verhouding tot de uitvoerende comités wordt door het intern reglement bepaald.

§ 2 Het mandaat van lid van het bestuursorgaan is vier jaar.
Wanneer een lid van het bestuursorgaan overlijdt of zijn functie in de loop van zijn mandaat opzegt, voorziet het bestuursorgaan in zijn voorlopige vervanging tot de eerst volgende algemene vergadering der leden.

§ 3 De werking van de duikschool valt onder de verantwoordelijkheid van het duikschoolhoofd. Het schoolhoofd kan deel uit maken van het bestuursorgaan maar dit is geen voorwaarde.

De kandidaturen voor de verantwoordelijke duikonderricht kunnen slechts ingediend worden door actieve leden die een instructeursbrevet NELOS kunnen voorleggen.

Artikel 22. KANDIDAATSTELLING

Elke kandidatuur moet minstens vijf dagen voor de algemene vergadering, waarvan de dagorde de verkiezing der leden van het bestuursorgaan vermeldt, aan de voorzitter schriftelijk worden gericht.

Artikel 23. VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan vergadert telkens als zij dit nodig acht, maar minimaal eens per trimester. Bestuursleden welke drie opeenvolgende vergaderingen afwezig zijn, zonder opgave van geldige reden, worden geschorst volgens art 10.

§ 2 Het bestuursorgaan kan beraadslagen en beslissingen nemen met minimum aanwezigheid van de helft van de bestuursleden. De beslissingen van agendapunten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

§ 3 Bij staking van stemmen is die van de voorzitter doorslaggevend. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt het oudste bestuurslid die taak waar.

§4 De leden van het bestuursorgaan verbinden er zich toe de beleidsbeslissingen na te leven en de gepaste discretie in acht te nemen in verband met aangelegenheden van het bestuursorgaan.

Artikel 24. TEGENSTRIJDIG BELANG

§ 1 Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit medelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§ 2 De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§ 3 Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25. VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 26. BESLUITVORMING BUITEN DE VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Besluiten kunnen genomen worden buiten de vergaderingen van het bestuursorgaan door min 3 leden van het bestuursorgaan en indien het nemen van de beslissing een dringend karakter heeft. De beslissing dient op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan bekrachtigd te worden.

Artikel 27. BEVOEGDHEDEN

§ 1 Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

§ 2 Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§ 3 Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 28. EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

§ 2 Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door drie bestuurders die gezamenlijk handelen.

§ 3 Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 29. INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, volgens een gewone meerderheid in het bestuursorgaan.

§ 3 Het intern reglement wordt jaarlijks bekrachtigd op de algemene vergadering

Artikel 30. BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 31. GESCHILLEN

Het bestuursorgaan zal bij gemeen overleg met de partijen de middelen opzoeken om ieder meningsverschil bij te leggen, hetzij door verzoening of door arbitrage.

TITEL V AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 32. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

§ 1 De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§ 2 Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

§ 3 Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§ 4 Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het Wetboek voor Venootschappen en Verenigingen of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het Wetboek voor Venootschappen en Verenigingen opgenomen bedragen.

TITEL VI BOEKHOUDING

Artikel 33. BOEKJAAR – KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 3 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het Wetboek voor Venootschappen en Verenigingen strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Artikel 34. BEZIT

Het bezit van de vereniging omvat alle roerende en onroerende goederen door haar verworven ten kosteloze of bezwarende titel en dat de wet toelaat te bezitten.

Het maatschappelijk bezit wordt gespijsd door de bijdrage van de leden, de giften en de legaten van de particulieren, de subsidies en alle voordelen waarvan de vereniging wettelijk mag genieten.

Het saldo van een boekjaar behoort toe aan de vereniging en wordt overgedragen naar het volgend boekjaar

TITEL VII ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 35. ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het Wetboek voor Venootschappen en Verenigingen.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

Artikel 36. BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening van de vereniging zal het bezit van de vereniging, nadat de schulden werden uitbetaald, verdeeld worden als volgt:

Het bedrag der giften en legaten zal terug worden gekeerd aan de schenker of aan zijn erfgenamen of rechthebbenden, voor zover het recht van terugneming gestipuleerd werd in de akte waardoor de schenking gevestigd werd en dat de vordering ingesteld wordt binnen het jaar, na de publicatie van de akte van ontbinding. Het netto-actief zal worden toegekend aan een gelijkaardig werk of verknocht werk aangeduid door de algemene vergadering.

Artikel 37. BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek voor Venootschappen en Verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL VIII SLOTBEPALINGEN

Artikel 38. SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (het Wetboek voor Venootschappen en Verenigingen), en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

AKTE BENOEMING BESTUURDERS

Volgende mandaten bestuursfuncties liepen ten einde en werden hernieuwd op 05/02/2022:

Voorzitter: De Jonghe Johan, Verlaatstraat 58/0101, B-8400 Oostende

Penningmeester: Thijs Maarten, Westmeers 57, B-8000 Brugge

Volgende mandaten bestuursfuncties liepen ten einde en werden niet hernieuwd:

Nihil

Volgende personen maken deel uit van het bestuursorgaan:

Voorzitter: De Jonghe Johan, Verlaatstraat 58/0101, B-8400 Oostende

Secretaris: Verbrugge Nicole, Peter Benoitlaan 7, B-8420 De Haan

Penningmeester: Thijs Maarten, Westmeers 57, B-8000 Brugge

Bestuurder: Hoogenboom Youri, Nieuwesteenweg 102, B-8420 De Haan

Bestuurder: Wynants Bernard, Peter Benoitlaan 7, B-8420 De Haan

Bestuurder: Dewulf Dieter, Brugse Baan 7, B-8420 De Haan

Bestuurder: Saelens Francis, Tillegemstraat 4, B-8200 Sint-Michiels

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

/

Gedaan op en te

De Voorzitter
De Jonghe Johan

De secretaris
Nicole Verbrugge